**KHAI THÁC THÔNG TIN**

Khai thác thông tin là gì: là hành động cung cấp và thúc đẩy việc sử dụng kinh nghiệm và kiến ​​thức để hỗ trợ việc ra quyết định trong công việc hiện tại.

Hình thức khai thác thông tin:

* Khai thác thông qua phiếu yêu cầu hoặc văn bản.
* Khai thác qua mạng internet, cổng thông tin điện tử.
* Khai thác qua dịch vụ tin nhắn SMS.
* Khai thác qua quy trình công việc.
* Khai thác qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Bộ Công an, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh.

Khai thác thông tin cung cấp khả năng phát triển phân tích phần mềm cho nhiều hệ thống và tập dữ liệu, bao gồm:

Dữ liệu thu thập, chặn và nhận dạng tín hiệu đã được xử lý

Nhiều hệ thống thu thập thông tin và dữ liệu

Các hệ thống và dữ liệu định vị được nối mạng

Khả năng phân tích và thử nghiệm mô phỏng

Lợi ích khai thác thông tin trong kinh doanh:

* Thu thập thông tin đáng tin cậy
* Tiết kiệm chi phí nhờ hiệu quả hoạt động trong các quy trình kinh doanh và giảm sự dư thừa và lãng phí trong chi tiêu của công ty
* Thực hiện các điều chỉnh hoạt động và sản xuất có lợi
* Khai thác dữ liệu sử dụng cả hệ thống mới và cũ
* Đưa ra quyết định sáng suốt
* Phát hiện rủi ro tín dụng và gian lận
* Dễ dàng phân tích lượng dữ liệu khổng lồ một cách nhanh chóng
* Xây dựng mô hình cải thiện độ an toàn của sản phẩm
* Nhanh chóng bắt đầu dự đoán tự động về các hành vi và xu hướng, đồng thời khám phá các mẫu ẩn

Lĩnh vực cần khai thác thông tin: hầu hết tất cả lĩnh vực trong cuộc sống như giáo dục, kinh doanh, giải trí, sức khỏe, khoa học, công nghệ,……

Khi khai thác thông tin trên các kênh cần chú ý, có hai nhóm thông tin cơ bản, đó là:

* (1) Thông tin chính thức: là những thông tin mang tính chính thống, được đăng tải trên báo chí, cáccổng/ trang TTĐT của các cơ quan Đảng, Nhà nước theo quy định pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; về báo chí, sở hữu trí tuệ. Thông tin chính thức bao gồm những thông tin có giá trị pháp lý và quản lý được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính, văn bản chuyên ngành; những thông tin, dữ liệu, số liệu do cơ quan, tổ chức công bố một cách chính thống và chịu trách nhiệm theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.
* (2) Thông tin tham khảo: là các tin tức cập nhật thường xuyên về mọi hoạt động, mọi lĩnh vực của đời sống chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội; thông tin kết quả nghiên cứu, khảo sát, hội nghị, hội thảo; bài viết, bài phát biểu của cá nhân hoặc nhóm tác giả là lãnh đạo, quản lý, cán bộ, công chức, viên chức, người làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên gia, nhà khoa học…
* Cần khôn ngoan trong việc khai thác và tận dụng những chính thống, đáng tin cậy.

**Một số kỹ năng khai thác thông tin trên mạng:**

1. Kỹ năng thu thập, tìm kiếm thông tin

Thông tin thu thập được cần đảm bảo các yêu cầu sau: chính xác, phù hợp, kịp thời, đúng thời điểm. Sau đó cần so sánh, đối chiếu, đánh giá từ các nguồn thông tin tìm kiếm được để chọn lọc thông tin tin cậy, phù hợp với mục đích cần tìm kiếm.

2. Kiểm chứng thông tin: kiểm tra nguồn tin, kiểm tra tên miền truy cập, k**iểm tra nội dung thông tin.**

Một ví dụ về việc khai thác các nguồn **thông tin không đáng tin cậy** là khi một số người tin vào các thông tin sai lệch trên mạng xã hội về chất lượng và hiệu quả của các loại thuốc hoặc phương pháp điều trị bệnh. Điều này có thể dẫn đến việc bệnh nhân tự điều trị hoặc không chấp nhận những phương pháp điều trị đã được chứng minh hiệu quả, gây ra hậu quả không mong muốn cho sức khỏe của họ.